

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Республики Коми  
от «15» марта 2018 г. № 81-п  
Приложение 1

## **Положение о Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (*далее – Положение*) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394.

### **1. Общие положения**

**1.1.** Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (*далее – ГЭК РК*) создается Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (*далее – Министерство РК*) **в целях** организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (*далее – ГИА*) в Республике Коми, обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

**1.2. ГЭК РК в своей деятельности руководствуется:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (*далее – Порядок*);

- нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства РК по вопросам организации и проведения ГИА;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

- настоящим Положением.

**1.4.** Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность ГЭК РК, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

## **2. Состав и структура ГЭК РК**

**2.1.** Министерство РК ежегодно создает ГЭК РК и организует ее деятельность.

**2.2.** Состав ГЭК РК формируется из числа представителей Министерства РК, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений, расположенных на территории Республики Коми.

**2.3.** При формировании персонального состава ГЭК РК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

---

*Примечание. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.*

---

**2.4.** Персональный состав ГЭК РК утверждается приказом Министерства РК.

**2.5.** В структуру ГЭК РК входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены ГЭК РК.

## **3. Полномочия и функции ГЭК РК**

**3.1.** ГЭК РК осуществляет свою работу в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА.

**3.2.** ГЭК РК прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством РК нового состава ГЭК РК для организации и проведения ГИА в следующем году.

**3.3.** ГЭК РК выполняет следующие функции:

**3.3.1.** Организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

- согласует предложения Министерства РК по персональному составу руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов (*далее – ППЭ*), уполномоченных представителей ГЭК РК, членов республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (*далее – предметные комиссии*), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, ассистентов для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

- согласует предложения Министерства РК по местам расположения ППЭ, в том числе для выпускников образовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях;

- согласует предложения Министерства РК о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- координирует работу предметных комиссий.

3.3.2. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Республики Коми, в том числе:

- направляет своих уполномоченных представителей в ППЭ и государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАО РК «РИЦОКО»), предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА.

3.3.3. Обеспечивает соблюдение прав участников ГИА в период проведения ГИА.

3.3.4. Рассматривает и утверждает на своем заседании результаты экзаменов в Республике Коми по каждому учебному предмету в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ участников ГИА.

3.3.5. Принимает решение:

- о сохранении или об изменении результатов экзамена согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА;

- об изменении результатов экзамена согласно протоколам Конфликтной комиссии Республики Коми по рассмотрению апелляций участников основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее – конфликтная комиссия), в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника экзамена о несогласии с выставленными баллами;

- об аннулировании результатов экзамена отдельных участников экзамена по соответствующему учебному предмету, в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

- об аннулировании результатов экзамена отдельных участников экзамена по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения участниками экзамена порядка проведения ГИА;

- об аннулировании результатов экзамена отдельных участников экзамена, чьи результаты были искажены, по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА, или иными (неустановленными) лицами;

- о повторном допуске к сдаче экзаменов в дополнительные сроки по соответствующему учебному предмету в текущем учебном году следующих участников ГИА:

- получивших на экзамене неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам;
- не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- апелляции которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией были удовлетворены;
- результаты которых были аннулированы ГЭК РК при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА лицами, присутствующими в день проведения экзамена в ППЭ, или иными (неустановленными) лицами.

3.3.6. Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия конфликтной комиссией

соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения установленного порядка проведения ГИА.

#### **4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК РК**

##### **4.1. Председатель ГЭК РК:**

- осуществляет общее руководство работой ГЭК РК;
- определяет план работы ГЭК РК;
- проводит заседания ГЭК РК;
- подписывает протоколы заседаний ГЭК РК;
- контролирует исполнение решений ГЭК РК.

##### **4.2. Заместитель председателя ГЭК РК:**

- исполняет обязанности председателя ГЭК РК в случае временного его отсутствия;
- обеспечивает координацию работы членов ГЭК РК;
- осуществляет контроль выполнения плана работы ГЭК РК.

##### **4.3. Ответственный секретарь ГЭК РК:**

- обеспечивает подготовку проведения заседаний ГЭК РК;
- ведет протоколы заседаний ГЭК РК;
- организует делопроизводство ГЭК РК;
- готовит проекты решений, рассматриваемых на заседаниях ГЭК РК;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК РК;
- информирует ГАУ РК «РИЦОКО» об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- по окончании работы ГЭК РК передает документы на хранение в Министерство РК.

##### **4.4. Член ГЭК РК имеет право:**

- информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК РК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК РК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК РК;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК РК, условий проведения ГИА.

##### **4.5. Член ГЭК обязан:**

- участвовать в заседаниях ГЭК РК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК РК;
- по поручению ГЭК РК присутствовать и контролировать ход проведения ГИА, соблюдение режима информационной безопасности при проведении ГИА в ППЭ, ГАУ РК «РИЦОКО»;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

**4.6.** Председатель ГЭК РК (заместитель председателя ГЭК РК), ответственный секретарь, члены ГЭК РК *несут ответственность* в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК РК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

## **5. Организация работы ГЭК РК**

**5.1.** ГЭК РК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком.

В случае необходимости председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК) может быть назначено внеочередное заседание комиссии.

**5.2.** Решения ГЭК РК принимаются простым большинством голосов ГЭК РК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК РК (заместителя председателя ГЭК РК).

**5.3.** Решения ГЭК РК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК) и ответственным секретарем ГЭК РК (Приложение 1).

**5.4.** Решения ГЭК РК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК РК обеспечивается распорядительными актами Министерства РК.

**5.5.** Документами по основным видам работ ГЭК РК, подлежащими строгому учету, являются:

- заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК РК;
- протоколы решений заседаний ГЭК РК.

По окончании работы ГЭК РК документы, подлежащие строгому учету, передаются по акту приема-передачи в Министерство РК на хранение (Приложение 2).

**5.6.** ГЭК РК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», Министерством РК, ГАУ РК «РИЦОКО», образовательными организациями.

**5.7.** Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК РК осуществляет ГАУ РК «РИЦОКО».

**5.8.** По результатам работы ГЭК РК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Республике Коми, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК РК, заместителем председателя ГЭК РК и направляется в Министерство РК.

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми по  
подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Присутствовали:**

**Председатель –**

**Ответственный секретарь –**

**Повестка дня:**

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. Разное

**1. Слушали:**

Краткое содержание вопроса.

**Выступили:**

**РЕШИЛИ:**

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

**2. Слушали:**

Краткое содержание вопроса.

**Выступили:**

**РЕШИЛИ:**

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

**Председатель ГЭК РК  
(заместитель председателя ГЭК РК)**

/\_\_\_\_\_/

(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

**Ответственный секретарь**

/\_\_\_\_\_/

(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
 приема-передачи документов строгой отчетности  
 Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми по подготовке  
 и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
**основного общего образования (ГЭК РК),**  
 подлежащих хранению

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Г.

На основании

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название и выходные данные перечня документов)

комиссией в составе: \_\_\_\_\_,  
 (ФИО)  
 \_\_\_\_\_,  
 (ФИО)  
 \_\_\_\_\_,  
 (ФИО)

назначенной приказом \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 приняты на хранение следующие документы строгой отчетности  
 от ГЭК РК :

№ п/п	Наименование документов строгой отчетности	Количество (шт.)	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5

Итого \_\_\_\_\_  
 (цифрами и прописью)  
 документов строгой отчетности.

Состав комиссии:

_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)