

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Технический лицей»
Муниципальной администрации владан учреждение Технической лицей»

Рассмотрено и принято решением
педагогического совета МАОУ
«Технический лицей»
Протокол № 3
От «08» сентября 2016г.



**Порядок отчисления, перевода и восстановления учащихся
МАОУ «Технический лицей».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», устава МАОУ «Технический лицей» (далее – Лицей).

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.3. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете Лицея, утверждается директором Лицея.

2. Порядок и основания перевода учащихся из класса в класс

2.1. Основанием перевода учащихся из класса в класс являются результаты промежуточной аттестации.

2.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме программы учебных предметов образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Лицея с последующим приказом директора Лицея.

2.3. Учащиеся на уровнях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Лицей обязан создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Учащиеся на уровне основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3. Порядок условного перевода учащихся

3.1. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации — с учетом результатов этой аттестации.

3.2. Педагогическим советом определяются и заносятся в протокол условия ликвидации академической задолженности учащимися основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

3.3. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия учащегося, класс обучения, название учебного предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку, определяется срок ликвидации задолженности, дата (время) и место проведения повторной промежуточной аттестации. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ директора Лицея.

3.4. Подготовка необходимых экзаменационных материалов осуществляется соответствующими методическим объединением учителей-предметников Лицея.

3.5. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

3.6. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Лицеём самостоятельно и может проходить как в письменной, так и в устной форме.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеём создается комиссия, численностью не менее трех человек, формируемая из числа педагогических работников Лицея. Председателем аттестационной комиссии является директор Лицея или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший неудовлетворительную годовую отметку.

3.8. Учащиеся, переведенные условно зачисляются в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора Лицея. Приказ об условном переводе учащегося классный руководитель доводит до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

3.9. Промежуточная аттестация учащегося по соответствующему учебному предмету проводится в сроки, установленные Педагогическим советом.

3.10. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе на основании решения Педагогического совета.

3.12. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение:

- с переводом по согласованию с родителями (законными представителями) в другую образовательную организацию;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- продолжают обучение в форме самообразования или семейного образования.

4. Порядок и основания перевода учащихся в другой класс Лицея или в другие образовательные организации

4.1. Перевод учащихся в другой класс Лицея осуществляются по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии свободного места в классе.

4.2. Перевод учащихся в другие образовательные организации осуществляются в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения Лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3. Перевод учащихся в другой класс Лицея осуществляются с письменного согласия совершеннолетних учащихся, а также с письменного согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.4. Перевод учащихся в другие образовательные организации осуществляются только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетних учащихся.

4.5. Перевод учащихся в другой класс Лицея или в другие образовательные организации может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест, согласно установленным нормативам.

4.6. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

4.7. При переходе из одной образовательной организации в другую по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетних учащихся необходимо представить в Лицей следующие документы:

- личное заявление учащегося и его родителей (законных представителей),
- справку о зачислении учащегося в другую образовательную организацию.

4.8. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.9. При переходе из одной образовательной организации в другую совершеннолетним учащимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся выдаются документы, которые они обязаны представить в другую образовательную организацию:

- личное дело (с соответствующей записью о выбытии),
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной Лицея и подписью директора.

4.10. Перевод учащихся в другой класс Лицея оформляется приказом директора.

4.11. При принятии решения о прекращении деятельности Лицея в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.12. О предстоящем переводе Лицей в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Лицея, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Лицей обязан уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Лицея отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Лицею в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Лицею в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.14. Лицей доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование

принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.15. Директор Лицея издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.16. При закрытии муниципального образовательного учреждения управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар" обеспечивает перевод и устройство обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5. Порядок и основания отчисления и исключения учащихся

5.1. Отчисление учащихся из образовательного учреждения производится в следующих случаях:

- на основании решения педагогического совета и приказа директора Лицея отчисляются все учащиеся 9,11 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ об основном общем или среднем общем образовании;
- на основании заявления родителей (законных представителей) отчисляются учащиеся в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- в связи с направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение по решению суда;
- на основании личного заявления совершеннолетних;
- в случае смерти учащегося.

5.2. Оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования учащийся, достигший возраста 15 лет, может по согласованию родителей (законных представителей), Управления образования администрации муниципального образования ГО «Сыктывкар», Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО ГО «Сыктывкар».

5.3. Учащийся может быть исключен по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Лицея в качестве крайней меры обучающийся в возрасте от 15 лет и старше может быть отчислен из Лицея, о чем Лицей обязан незамедлительно известить Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющее полномочия Учредителя по отдельным его функциям, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и родителей (законных представителей) обучающегося.

5.4. Исключение учащегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.5. Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО ГО «Сыктывкар».

6. Порядок и основания восстановления учащихся

6.1. Восстановление учащегося в Лицее, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей),

проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Лицей при наличии свободных мест.

6.2. При восстановлении учащегося по причине академической задолженности директор Лицея устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности до начала учебных занятий в соответствующих классах в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ «Технический лицей».

6.3. Восстановление учащегося, отчисленного за грубые нарушения Устава Лицея, производится в индивидуальном порядке по решению педагогического совета Лицея при наличии свободных мест.