

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по профилактике коррупционных правонарушений  
в МАОУ «Технический лицей»  
на 2018-2019 учебный год**

| №   | Наименование мероприятия  | Ответственные исполнители                   | Срок исполнения                        |
|-----|---|---|--|
| 1.  | Разработка и утверждение плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «Технический лицей»   | Директор<br>Заместитель директора по ВР     | Сентябрь                               |
| 2.  | Экспертиза действующих локальных нормативных актов МАОУ «Технический лицей» на наличие коррупционной составляющей   | Директор                                    | Постоянно                              |
| 3.  | Проведение с принимаемыми работниками разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции  | Заместитель директора по ВР                 | В течение месяца с даты приема в лицей |
| 4.  | Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции   | Директор<br>Заместитель директора по ВР     | Постоянно                              |
| 5.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАОУ «Технический лицей»  | Директор                                    | По мере поступления обращений          |
| 6.  | Ведение на официальном сайте лицея странички «Антикоррупция»  | Директор,<br>ответственный за ведение сайта | Постоянно                              |
| 7.  | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта МАОУ «Технический лицей») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами лицея | Директор                                    | По мере поступления обращений          |
| 8.  | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта  | Ответственный за ведение сайта              | Постоянно                              |
| 9.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Директор                                    | Постоянно                              |
| 10. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | Директор<br>Заместитель директора по ВР     | Постоянно                              |
| 11. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения   | Председатель комиссии                       | Не реже двух раз в год                 |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 12. | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет   | Директор, ответственный за ведение сайта                  | В течение года                             |
| 13. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер | В течение года                             |
| 14. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | Директор, главный бухгалтер                               | В течение года                             |
| 15. | Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады   | Директор<br>Заместитель директора по УВР                  | В течение года                             |
| 16. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ   | Директор, заместитель директора по УВР                    | Ноябрь - июль                              |
| 17. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании                    | Директор, заместитель директора по УВР                    | Июнь, июль                                 |
| 18  | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении  | Заместитель директора по ВР                               | До 15 февраля года, следующего за отчетным |